



**POLITECHNIKA
BYDGOSKA**

Wydział Inżynierii Mechanicznej

REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH NA WYDZIALE INŻYNIERII MECHANICZNEJ POLITECHNIKI BYDGOSKIEJ

§ 1. Wymagania ogólne

1. Rodzaj praktyki oraz jej wymiar wynikają z obowiązujących planów i programów studiów, zwanych dalej programami kształcenia.
2. Szczegółowe formy i zasady odbywania praktyk określa Dziekan, uwzględniając odrębne przepisy dla poszczególnych uprawnień zawodowych.
3. O ile programy kształcenia nie stanowią, inaczej, student na Wydziale ma obowiązek odbyć praktykę kierunkową (zawodową). Wymiar obowiązujących dla poszczególnych kierunków studiów praktyk podano w ramowych programach praktyk.
4. Podstawowym celem programowym praktyki jest uzyskanie lub uzupełnienie merytorycznych i manualnych umiejętności z zakresu kierunku studiów.
5. Studenci mogą odbywać praktyki grupowo lub indywidualnie, na zasadzie skierowania przez Dziekana do zakładu pracy (przedsiębiorstwa, instytucji, itp.), lub na podstawie umowy o pracę, dzieło lub zlecenie. Wzór porozumienia o organizację praktyk studenckich na podstawie skierowania stanowi załącznik nr 1.
6. Studenci zainteresowani odbyciem praktyki na zasadach indywidualnych powinni dopełnić formalności związanych z organizacją praktyki samodzielnie. Proponowany przez studenta zakład (przedsiębiorstwo, instytucja) może stanowić miejsce odbywania praktyki, jeżeli charakter wykonywanej przez studenta pracy będzie dostosowany do ramowego programu praktyki.
7. Na prośbę studenta, udokumentowaną umową o organizację praktyki, Dziekan może wyrazić zgodę na dodatkową - ponadprogramową - praktykę dowolnego charakteru. Fakt ten zostaje odnotowany w indeksie oraz w suplemencie.

§ 2. Cel praktyk

1. Celem studenckich praktyk zawodowych jest:
 - a) poznanie specyfiki pracy zawodowej, zgodnej z kierunkiem kształcenia,
 - b) wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce (integracja wiedzy teoretycznej z praktyką),

- c) zdobycie materiałów niezbędnych lub wspomagających w napisaniu pracy dyplomowej.

§ 3. Skierowanie na praktykę

1. Praktyka odbywa się na podstawie umowy na zasadzie skierowania do odbycia praktyki wystawianego dla studenta przez Wydział.
2. Student powinien odebrać umowę i dostarczyć do zakładu pracy w wyznaczonym przez zakład terminie.

§ 4. Organizacja praktyk

1. Studenci korzystają z oferty praktyk przygotowanej przez wydział lub poszukują możliwości odbycia praktyki samodzielnie.
2. W przypadku, kiedy student zamierza odbyć praktykę zorganizowaną we własnym zakresie, powinien wystąpić do Dziekana z pismem o wyrażenie na nią zgody. Dziekan może wyrazić zgodę na odbycie praktyki w wybranym przez studenta zakładzie, jeśli wykonywana w ramach praktyki praca jest zgodna z programem praktyki.
3. W przypadku, kiedy Student korzysta z oferty praktyk przygotowanej przez Wydział powinien się wpisać na listę w wymaganym terminie tylko do jednego Zakładu, wskazując okres, w którym chce odbywać praktykę. Student może się wpisać na listę wyłącznie do jednego Zakładu, w przeciwnym wypadku jego zapis będzie nieważny.
4. Jeśli Student po dokonaniu wpisu, o którym mowa w ust. 3, zrezygnuje z praktyki bez usprawiedliwienia (którym może być m.in. choroba, wyjazd na stypendium), traci prawo do odbycia praktyki w ramach oferty Wydziału do końca studiów. Usprawiedliwienia udziela Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk studenckich.
5. Student traci prawo do odbycia praktyki w ramach oferty Wydziału, jeśli Wydział uzyskał pisemną informację od zakładu pracy, w którym Student odbył praktykę, na temat jego nieprawidłowego zachowania, zaistnieniu szkód w zakładzie wywołanych podczas praktyki z powodu niewłaściwej pracy studenta lub innych informacji świadczących o rażącym naruszeniu przez studenta dyscypliny pracy.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Wydział może w trybie natychmiastowym odwołać studenta z praktyki.
7. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w zakładzie pracy student ponosi odpowiedzialność przed komisjami dyscyplinarnymi. Nie wyłączają one odpowiedzialności studenta z tytułu przepisów obowiązujących w zakładzie pracy.

§ 5. Zaliczanie praktyki

1. Podstawą zaliczenia praktyki, dla każdej z jej form, jest odbycie praktyki w pełnym wymiarze czasu wynikającego z harmonogramu toku studiów, a dodatkowo:
 - a) złożenie dzienniczka praktyk zawodowych wraz z wypełnioną i zatwierdzoną przez opiekuna w zakładzie kartą tygodniową oraz opinią zakładu pracy,

- b) opinia zakładu pracy o odbytej praktyce wraz z podpisem i pieczętka zakładu, względnie poświadczenie przez przedsiębiorcę sprawozdania z praktyki, jeżeli podstawą odbycia praktyki jest porozumienie (umowa) o jej realizację,
- 2. Zaliczenia praktyki dokonuje Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk studenckich, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach:
 - a) praktykę krajową podstawową lub ponadprogramową Prodziekan ds. dydaktycznych i studenckich lub Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk studenckich,
 - b) praktykę zagraniczną - Prodziekan ds. dydaktycznych i studenckich.
- 3. Do obowiązku studenta należy przedłożenie dzienniczka praktyk zawodowych oraz innych dokumentów potwierdzających odbycie praktyki zawodowej w terminie określonym przez Dziekanat Wydziału wynikającym z harmonogramu realizacji praktyk na Wydziale.
- 4. Zaliczenie praktyki potwierdza się w indeksie i karcie okresowych osiągnięć studenta (karcie ocen) poprzez wpisanie oceny. Do obowiązku studenta należy wypełnienie stosownych danych i informacji o odbytej praktyce. W przypadku odbycia praktyki na terenie uczelni, jako „nazwę i miejsce zakładu pracy” podaje się w pełnym brzmieniu nazwę podstawowej jednostki organizacyjnej Wydziału (np. zakładu).
- 5. Dziekan może zaliczyć studentowi jako praktykę, wykonywana przez niego pracę zarobkową, w tym także za granicą, jeśli jej charakter spełnia wymagania programu praktyki. W takim przypadku studentowi nie przysługują ze strony Wydziału żadne świadczenia z tytułu praktyk.
- 1. Wszelkie wątpliwości wynikające z trybu zaliczania praktyki rozstrzyga Dziekan.