



## WNIOSEK O WYSTAWIENIE FAKTURY VAT

Bydgoszcz, dnia .....

Proszę o wystawienie Faktury Vat za świadczone przez PBS usługi edukacyjne

### DANE OBIORCY USŁUGI

....., nr albumu .....  
(imię i nazwisko studenta)

studia niestacjonarne pierwszego/ drugiego\* stopnia na kierunku .....  
..... na Wydziale .....  
za semestr/ y\* ..... w roku akademickim ..... w wysokości  
...../ słownie .....

Mój indywidualny numer konta bankowego w UTP .....

### DANE PŁATNIKA

.....  
(imię i nazwisko studenta/ nazwa zakładu pracy\*)

Adres .....  
(adres studenta/ adres zakładu pracy\*)

NIP .....  
(NIP studenta/ NIP zakładu pracy\*)

### ODBIÓR FAKTURY VAT: osobiście/ pocztą na adres odbiorcy/ pocztą na adres płatnika\*

.....  
(data, czytelny podpis studenta/ podpis osoby upoważnionej za finanse zakładu pracy\*)

**Wniosek wpłynął do Dziekanatu** .....  
(data) (podpis pracownika Dziekanatu)

**Wniosek wpłynął do Kwestury** .....  
(data) (podpis pracownika Kwestury)

\*/ **niepotrzebne skreślić**