



## **REGULAMIN ZAWODOWYCH PRAKTYK STUDENCKICH NA WYDZIALE INŻYNIERII MECHANICZNEJ POLITECHNIKI BYDGOSKIEJ IM. JANA I JĘDRZEJA ŚNIADECKICH**

### **§ 1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin zawodowych praktyk studenckich na Wydziale Inżynierii Mechanicznej Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich (zwany dalej „Regulaminem”) określa ogólne cele praktyk, organizację i zasady ich odbywania, warunki zaliczenia oraz związane z tym prawa i obowiązki.
2. Wydział Inżynierii Mechanicznej Politechniki Bydgoskiej organizuje zawodowe praktyki studenckie (zwane dalej „praktykami”) dla danego kierunku, formy i poziomu studiów, którego program kształcenia oraz plan studiów obejmuje organizację praktyk zawodowych.
3. Regulamin został opracowany w oparciu o zapisy Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 1668 z późn. zm.), Regulaminu studiów Politechniki Bydgoskiej (załącznik do uchwały nr 1/457 Senatu UTP z dnia 28 kwietnia 2021 r. Uniwersytetu Technologiczno-Przyrodniczego im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy) oraz programy kształcenia i plany studiów na kierunkach realizowanych na Wydziale Inżynierii Mechanicznej.

### **§ 2**

#### **CEL PRAKTYK**

1. Podstawowym celem praktyk jest osiągnięcie efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych określonych w sylabusach przedmiotu Praktyka zawodowa dla każdego kierunku, formy i poziomu kształcenia. Mają one za zadanie:
  - 1) poszerzać i rozwijać wiedzę Studentów zdobytą w trakcie studiów oraz umożliwić jej praktyczne zastosowanie;
  - 2) kształtować umiejętności niezbędne w przyszłej pracy zawodowej;
  - 3) zapoznać Studentów ze standardami specyfiki pracy w danym środowisku zawodowym;
  - 4) przygotować Studentów do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone im zadania;
  - 5) umożliwić zebranie doświadczeń oraz materiałów przydatnych w rozwoju umiejętności inżynierskich;
  - 6) stworzyć jak najlepsze warunki do aktywizacji zawodowej Studentów na rynku pracy.

### **§ 3**

#### **ORGANIZACJA PRAKTYK**

1. Opiekę nad przygotowaniem i realizacją praktyk zawodowych na Wydziale Inżynierii Mechanicznej sprawuje Pełnomocnik dziekana do spraw praktyk zawodowych (zwany dalej

„Pełnomocnikiem”) oraz Opiekunowie praktyk zawodowych (zwani dalej „Opiekunami ds. praktyk”) powoływani celem usprawnienia organizacji i rozliczania praktyk.

2. Do obowiązków Pełnomocnika dziekana ds. praktyk zawodowych na Wydziale Inżynierii Mechanicznej należy:
  - 1) pomoc Studentom w znalezieniu miejsca odbywania praktyk;
  - 2) zapoznanie Studentów z zasadami odbywania praktyk na określonym kierunku studiów;
  - 3) kontakt ze Studentami przebywającymi na praktykach;
  - 4) kontakt z Opiekunami praktyk zawodowych (zwanymi dalej „Opiekunami w organizacji”) ze strony organizacji przyjmujących na praktyki (zwanymi dalej „Organizatorami praktyk”);
  - 5) kontrolowanie prawidłowości realizacji praktyk przez Studentów;
  - 6) rozliczanie Studentów ze zrealizowanej praktyki;
  - 7) wpisywanie ocen do informatycznego Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów;
  - 8) nadzór i koordynowanie pracy Opiekunów ds. praktyk;
  - 9) inne działania dotyczące praktyk zlecone przez Prodziekana ds. kształcenia i spraw studenckich.
3. Do obowiązków Opiekuna praktyk zawodowych na Wydziale Inżynierii Mechanicznej należy:
  - 1) pomoc Studentom w znalezieniu miejsca odbywania praktyk;
  - 2) zapoznanie Studentów z zasadami odbywania praktyk na określonym kierunku studiów;
  - 3) kontakt ze Studentami przebywającymi na praktykach;
  - 4) kontakt z Opiekunami praktyk zawodowych ze strony organizacji przyjmujących na praktyki;
  - 5) kontrolowanie prawidłowości realizacji praktyk przez Studentów;
  - 6) rozliczanie Studentów ze zrealizowanej praktyki;
  - 7) wpisywanie ocen do informatycznego Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów;
  - 8) weryfikacja i akceptacja miejsca realizacji praktyki zaproponowanego przez Studenta;
  - 9) nawiązywanie kontaktów z organizacjami w celu poszukiwania miejsc do odbycia praktyk przez Studentów;
  - 10) uaktualnianie listy rekomendowanych miejsc realizacji praktyk, zgodnych z wymogami dla danego kierunku studiów;
  - 11) uaktualnianie sylabusów praktyk na danym kierunku, formie i poziomie kształcenia;
  - 12) inne działania dotyczące praktyk zlecone przez Prodziekana ds. kształcenia i spraw studenckich lub Pełnomocnika dziekana do spraw praktyk zawodowych.
  - 13) Opiekun jest zobowiązany do kontroli miejsc praktyk, w których studenci odbywają praktyki. Kontroli podlega min. 10% miejsc praktyk w każdym roku akademickim. Z każdej kontroli powstaje raport pokontrolny.
4. Praktyki są elementem programu studiów i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu na ocenę.
5. Program, formę zaliczenia praktyk oraz sposób weryfikacji uzyskanych przez Studenta efektów uczenia się określa sylabus przedmiotu Praktyka zawodowa.
6. Praktyki mogą być realizowane zarówno w kraju jak i poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, we wszystkich podmiotach publicznych i niepublicznych (Organizatorzy praktyk), których zakres działania został uznany za zgodny z kierunkiem, formą i poziomem kształcenia, pod warunkiem zapewnienia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się.

7. Praktyka może odbywać się w formie zajęć laboratoryjnych, zajęć terenowych, obozu naukowo-badawczego, pracy wdrożeniowej, stażu lub zatrudnienia (po dokonaniu odpowiednich uzgodnień z Prodziekanem ds. kształcenia i spraw studenckich).
8. Praktyki powinny być realizowane w terminach wynikających z programu studiów, w czasie wolnym od zajęć akademickich oraz poza sesją egzaminacyjną. W uzasadnionych przypadkach, na podstawie oświadczenia Studenta, że praktyka nie będzie kolidowała z zajęciami i zaliczeniami, może odbywać się również w systemie śródrocznym, wg. wcześniej ustalonego harmonogramu, który uwzględnia realizację zajęć dydaktycznych. Wszelkiego rodzaju zmiany w terminach realizacji praktyk mogą odbywać się wyłącznie za zgodą Prodziekana ds. kształcenia i spraw studenckich.
9. Podczas wyboru miejsca odbywania praktyki Student może skorzystać z oferty Wydziału Inżynierii Mechanicznej (baza miejsc rekomendowanych) lub dokonać go samodzielnie, wskazując miejsce jej realizacji. Dopuszcza się realizację przez Studenta praktyki w indywidualnie wybranej organizacji pod warunkiem jej wcześniejszej akceptacji przez Pełnomocnika lub Opiekuna ds. praktyk.
10. Student, który z własnej inicjatywy wskazał miejsce odbywania praktyki uzyskuje akceptację Pełnomocnika lub Opiekuna ds. praktyk na podstawie Indywidualnego planu praktyki zawodowej sporządzanego przez Opiekuna w organizacji. Profil działalności organizacji, w której potencjalnie ma zostać zrealizowana praktyka musi umożliwiać Studentowi osiągnięcie efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych określonych w sylabusie do przedmiotu Praktyka zawodowa (musi to zostać uwzględnione w Indywidualnym planie praktyki).
11. W przypadku, gdy Student korzysta z bazy miejsc rekomendowanych przez Wydział Inżynierii Mechanicznej, powinien wpisać się na listę (w terminie ustalonym przez Pełnomocnika lub Opiekuna ds. praktyk) tylko do jednej organizacji, wskazując okres, w którym chce odbywać praktykę.
12. Student ma prawo zaplanować realizację praktyki w więcej niż jednej organizacji.
13. Studenci niepełnosprawni odbywają oraz zaliczają praktyki według zasad przewidzianych programem i planem studiów, przy czym praktyki te powinny być zorganizowane w sposób, który nie koliduje z rodzajem ich niepełnosprawności.
14. Student udający się na praktykę pozyskuje pisemną zgodę organizacji na realizację praktyki (zgodną z wzorem obowiązującym na Wydziale Inżynierii Mechanicznej).
15. Organizacja podczas wydawania zgody wskazuje Opiekuna w organizacji oraz ustala Indywidualny plan praktyki Studenta (poprzez wskazanie możliwych do osiągnięcia efektów uczenia się dzięki realizacji praktyk w danej organizacji).
16. Student musi przedłożyć do akceptacji Pełnomocnikowi lub Opiekunowi ds. praktyk zgodę organizacji na realizację praktyki oraz Indywidualny plan praktyki wypełniony przez proponowanego Opiekuna w organizacji (zgodny z wzorem obowiązującym na Wydziale Inżynierii Mechanicznej).
17. Student, który przeszedł pozytywną weryfikację miejsca realizacji oraz Indywidualnego planu praktyki przez Pełnomocnika lub Opiekuna ds. praktyk, przed rozpoczęciem praktyk jest zobowiązany zgromadzić, a następnie przedłożyć Pełnomocnikowi lub Opiekunowi ds. praktyk, następujące dokumenty:
  - 1) podpisaną (w dwóch egzemplarzach) umowę o praktykę między Uczelnią a Organizatorem praktyk (zgodną z wzorem obowiązującym na Wydziale Inżynierii Mechanicznej),

- 2) deklarację na temat posiadania ważnej polisy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) (zgodną z wzorem obowiązującym na Wydziale Inżynierii Mechanicznej).

#### **§ 4**

#### **OBOWIĄZKI STUDENTA**

Studenci Wydziału Inżynierii Mechanicznej odbywający praktykę zobowiązani są do:

1. zapoznania się przed rozpoczęciem praktyki z treścią niniejszego Regulaminu, sylabusem przedmiotu Praktyka zawodowa (odpowiedniego kierunku, formy i poziomu kształcenia) oraz informacjami z zakresu praktyk studenckich publikowanymi na stronie internetowej Wydziału Inżynierii Mechanicznej;
2. uczestniczenia w spotkaniach organizowanych przez Pełnomocnika oraz Opiekuna ds. praktyk;
3. wyboru miejsca odbywania praktyki z bazy miejsc rekomendowanych przez Wydział Inżynierii Mechanicznej oraz przekazania tej informacji Opiekunowi ds. praktyk lub uzyskania od Pełnomocnika lub Opiekuna ds. praktyk zgody na jej realizację w innej organizacji;
4. posiadania ważnej polisy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) uwzględniającej charakter wykonywanej pracy na czas trwania praktyki;
5. przestrzegania przepisów BHP i p.poż., przepisów i regulaminów obowiązujących w instytucji, w której realizują praktykę oraz wykonywania poleceń Opiekuna w organizacji lub osoby przez niego wskazanej;
6. odbywania praktyki w wymiarze godzinowym obowiązującym pracowników instytucji stanowiącej miejsce odbywania praktyki (zgodnie z art. 131-134 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, Dz. U. 1974 Nr 24 poz. 141 z późn. zm.), a w przypadkach szczególnych – w wymiarze godzinowym ustalonym z Opiekunem w organizacji oraz Pełnomocnikiem;
7. usprawiedliwienia każdej nieobecności w czasie trwania praktyki;
8. bieżącego prowadzenia dokumentacji praktyki wg. wzorów i zasad obowiązujących na Wydziale Inżynierii Mechanicznej, w tym prowadzenia Dziennika praktyk;
9. zebrania w trakcie praktyki materiałów niezbędnych do napisania sprawozdania z praktyki;
10. osiągnięcia efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych określonych w sylabusie do przedmiotu Praktyka zawodowa;
11. godnego reprezentowania Wydziału Inżynierii Mechanicznej;
12. uzyskania wpisu do funkcjonującego na Uczelni informatycznego Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów, potwierdzającego odbycie praktyki.

#### **§ 5**

#### **OBOWIĄZKI ORGANIZATORA PRAKTYKI**

Jednostka przyjmująca Studenta w celu odbycia praktyki jest zobowiązana do:

1. zapewnienia Studentowi odbycia praktyki w pełnym jej wymiarze oraz osiągnięcia efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych określonych w sylabusie do przedmiotu Praktyka zawodowa;
2. wyznaczenia Opiekuna w organizacji, który zapewni nadzór i prawidłową realizację zadań praktyki oraz będzie reprezentantem organizacji w bieżących kontaktach z Pełnomocnikiem oraz Opiekunem ds. praktyk;

3. przeszkolenia Studenta odbywającego praktykę w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (zgodnie z §10 i 11 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy – Dz. U. Nr 180 poz. 1860 z późn. zm.);
4. zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy dla Studenta odbywającego praktykę (zgodnie z art. 304 §2 Ustawy Kodeks pracy);
5. poszanowania regulacji dotyczących równego traktowania w zatrudnieniu (art. 183a – 183e Ustawy Kodeks pracy ;
6. ustalenia okoliczności i przyczyn ewentualnych wypadków Studenta zaistniałych na terenie organizacji oraz sporządzenia dokumentacji powypadkowej, a w przypadku zaistnienia innych problemów i sporów – dążenia do udzielania pomocy w ich rozwiązaniu;
7. potwierdzenia odbycia praktyki, wystawienia opinii i wypełnienia karty oceny Studenta;
8. współpracy z Pełnomocnikiem oraz Opiekunem ds. praktyk w zakresie sprawowania nadzoru dydaktycznego i kontroli praktyk.

## **§ 6**

### **ZALICZENIE PRAKTYKI**

1. Zaliczenie praktyk odbywa się w formie zaliczenia ustnego. Szczegółowy termin zaliczenia ustalany jest przez Pełnomocnika i przypada na koniec okresu zajęć dydaktycznych w semestrze, w którym zgodnie z planem studiów realizowana jest praktyka.
2. Podstawą zaliczenia praktyki przez Studenta jest jej odbycie w pełnym wymiarze czasu, który wynika z programu studiów, osiągnięcie przez niego efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych określonych w sylabusie przedmiotu Praktyka zawodowa oraz:
  - 1) przedłożenie Pełnomocnikowi lub Opiekunowi ds. praktyk sprawozdania z praktyk w formie opisowej (zgodne z wzorem obowiązującym na Wydziale Inżynierii Mechanicznej);
  - 2) przedłożenie Pełnomocnikowi lub Opiekunowi ds. praktyk zaświadczenia od Organizatora praktyk o odbyciu przez Studenta szkolenia z zakresu BHP i ppoż. (zgodne z wzorem obowiązującym na Wydziale Inżynierii Mechanicznej);
  - 3) przedłożenie Pełnomocnikowi lub Opiekunowi ds. praktyk Dziennika praktyk wypełnionego przez Studenta i Organizatora praktyk wraz z podpisami oraz pieczętkami (zgodne z wzorem obowiązującym na Wydziale Inżynierii Mechanicznej);
  - 4) uzyskanie pozytywnej oceny podczas ustnego zaliczenia po zakończeniu praktyki przed Pełnomocnikiem lub Opiekunem ds. praktyk.
3. Na podstawie przyjętych kryteriów, Pełnomocnik lub Opiekun ds. praktyk wpisuje ocenę z przedmiotu Praktyka zawodowa do funkcjonującego na Uczelni informatycznego Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów.
4. Organizator praktyki może zażądać od Uczelni odwołania Studenta z praktyki w przypadku, gdy Student w sposób rażący naruszy dyscyplinę pracy (np. gdy dopuści się nieusprawiedliwionej nieobecności, czynności zagrażających zdrowiu i życiu oraz dojdzie do innych sytuacji uniemożliwiających dalszą współpracę) lub nie dostosuje się do wymogów podyktowanych charakterem i funkcją Organizatora praktyk, narazi go na utratę zaufania społecznego i poczucia bezpieczeństwa przez interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych zaangażowanych w codzienną działalność danej instytucji lub narazi Organizatora praktyk na straty finansowe. Odwołanie Studenta z praktyki jest równoznaczne z jej nie zaliczeniem.

5. Odwołanie Studenta z odbywanej praktyki może nastąpić z przyczyny nie posiadania aktualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) lub innych zaświadczeń wymaganych przez Organizatora praktyki, w momencie przebywania na terenie instytucji i realizacji działań określonych w programie praktyki.
6. Odwołanie Studenta z praktyki może nastąpić również przez Dziekana, Prodziekana lub Pełnomocnika z uzasadnionych przyczyn, po zasięgnięciu opinii Opiekuna ds. praktyk.
7. W przypadku potwierdzonej nieusprawiedliwionej absencji, odwołania Studenta z praktyki, niezyskania przez Studenta efektów uczenia się zakładanych w sylabusie przedmiotu Praktyka zawodowa, nieterminowego rozliczenia się Studenta z praktyk, braku zrealizowania minimum godzinowego praktyk dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia lub uzyskania przez Studenta oceny niedostatecznej ze przedmiotu Praktyka zawodowa – Student zobowiązany jest do ponownej realizacji praktyki w pełnym wymiarze.
8. Za postępowanie uchybiające godności Studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w organizacji, w której realizował on praktykę, Student ponosi również odpowiedzialność przed komisjami dyscyplinarnymi.

## **§ 7**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Za wszelkie szkody wyrządzone ze swojej winy na terenie Organizatora praktyki odpowiedzialność ponosi Student skierowany do odbycia praktyki w tym podmiocie.
2. Wydział Inżynierii Mechanicznej nie zwraca Studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki, w związku z tym Studentowi nie przysługują żadne roszczenia finansowe w stosunku do Wydziału z tego tytułu.
3. Praca Studenta na rzecz Organizatora praktyk ma charakter nieodpłatny. Wyjątek stanowi przypadek, gdy Organizator praktyki zdecyduje o możliwości otrzymania przez Studenta wynagrodzenia z tytułu pracy wykonywanej w trakcie odbywania praktyki – stosowna umowa jest wtedy zawierana bezpośrednio pomiędzy Organizatorem praktyki a Studentem, bez pośrednictwa Wydziału Inżynierii Mechanicznej.
4. Wydział Inżynierii Mechanicznej nie pokrywa żadnych kosztów ponoszonych przez Organizatora praktyki związanych z jej realizacją, w tym np. wynagrodzeń dla Opiekuna w organizacji.
5. W rozwiązywaniu kwestii spornych pomiędzy Studentem a Organizatorem praktyki uczestniczy Pełnomocnik.
6. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem, Regulaminem studiów i pozostałymi przepisami obowiązującymi na Politechnice Bydgoskiej im. J. i J. Śniadeckich, a związanymi z praktyką zawodową studentów Wydziału Inżynierii Mechanicznej – decyzje podejmuje Dziekan WIM.